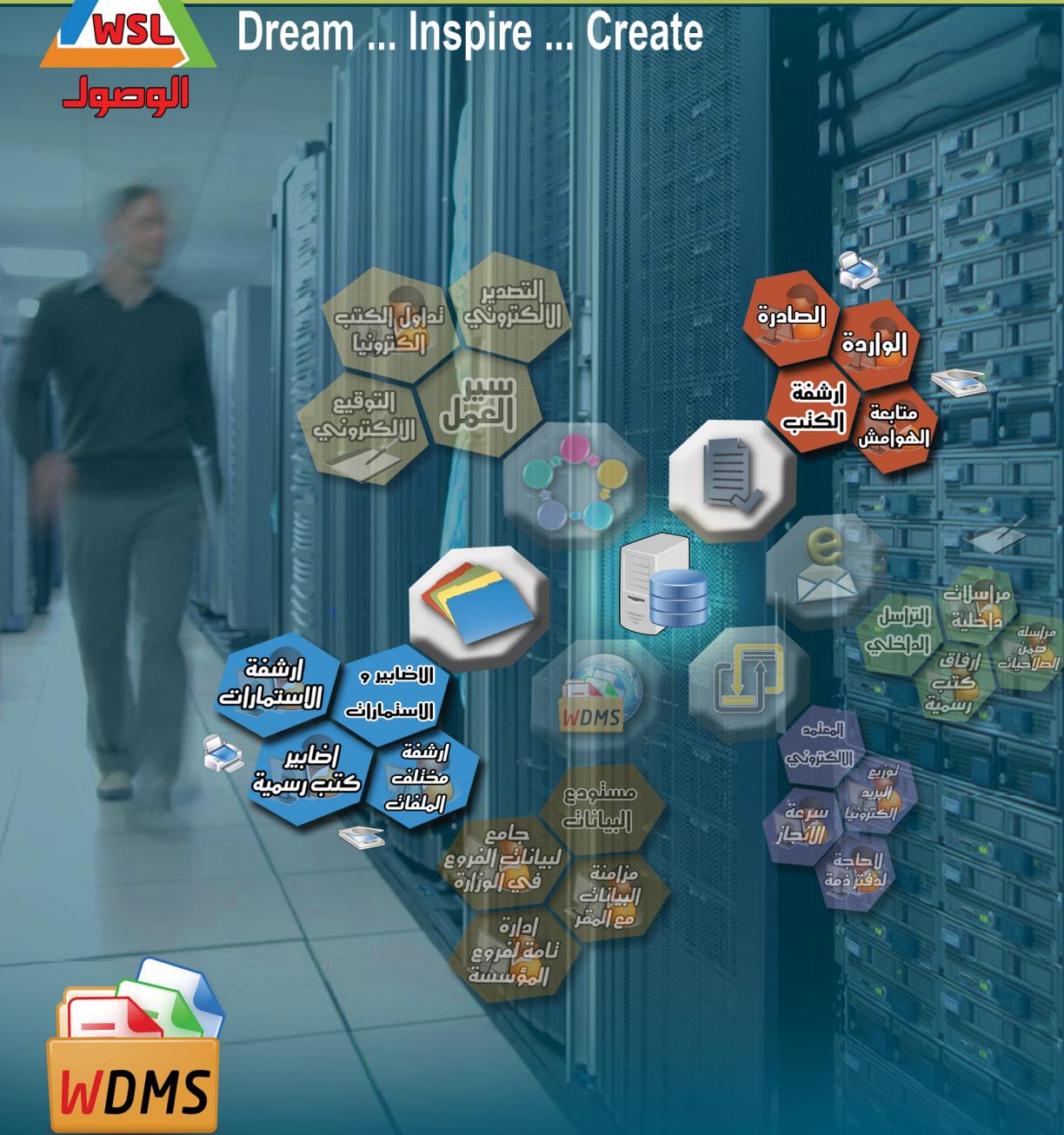




ALWUSOOL For IT Services

Dream ... Inspire ... Create

شركة الوصول لتقنولوجيا المعلومات و التقنيات



مركز التطوير البرمجي و التدريب
العطيفية - مقابل محكمة الاحوال الشخصية

شارع الصناعة - مجمع النعمان للحواسيب - ط ١

WDMS

Small Business Edition
5 Users



ارشيف الكتب

الاضابير و الاستثمارات

هي من احدث
منظومات الادارة
الالكترونية و التي اثبتت فجاحتها
في المؤسسات و الدوائر الحكومية
العراقية والتي تمتاز بتوفير
خصائص و امكانيات ملائمة
لبيئة العمل العراقية

alwusool.com

البحث و الاسترجاع

Search and Retrieve



بمجرد معرفة اي كلمة من الموضوع او النص او رقم الكتاب او تاريخه يتم البحث و الاسترجاع للكتب الرسمية و الملفات و الوثائق و الاضافات اي جزء من المعلومة كافي لايجاد المستند المطلوب البحث عنه و استرجاعه مع اولياته و متعلقاته.

امنية عالية

High Security



تحتوي الحزمة على الكثير من الخصائص الامنية والتي تأتي في اطاري حماية البيانات الرسمية للدائرة من الضياع و العبث و حماية مستخدمي النظومة من خلال:

- تشفير كلمات المرور
- حماية هيكلية الدائرة باكثر من 65 صلاحية
- قفل كل مستخدم على حاسبة واحدة فقط
- عرض فعاليات المستخدمين للمشرف

تكاملية بين الانظمة

High Integration



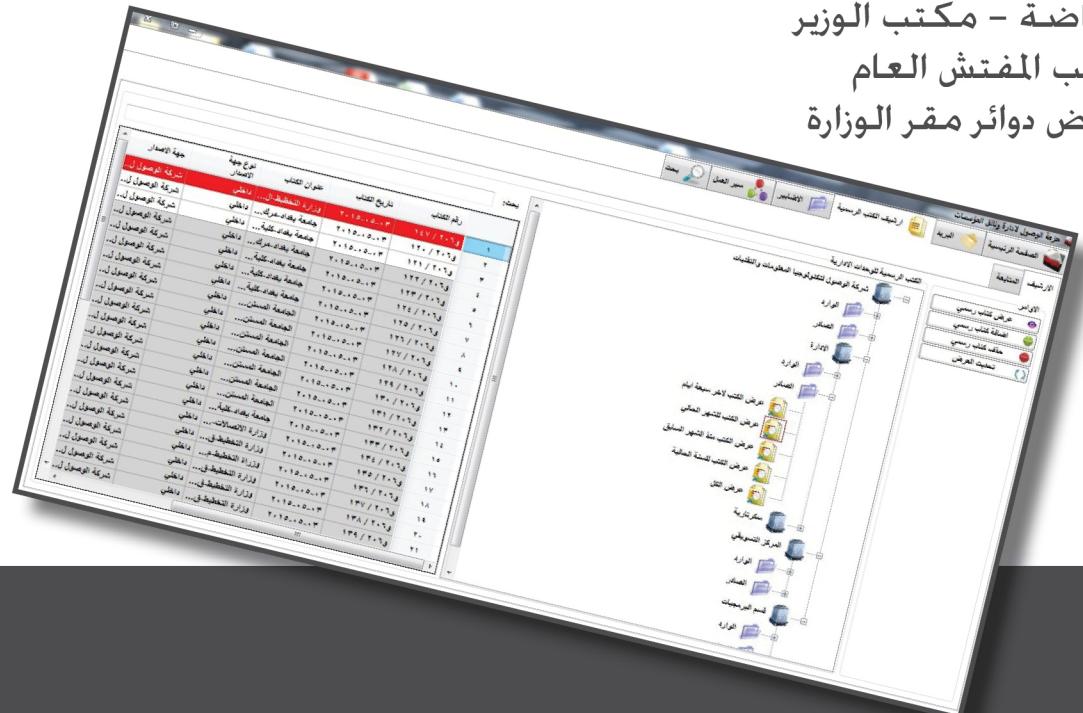
توفر الحزمة انظمة متراقبة و متكاملة فيما بينها تمكن الجهة المستفيدة (التي تستخدم الحزمة) من التطبيق المثالى للادارة الالكترونية و توفير كل الخصائص التي تسهل عملية الوصول للمعلومات و البيانات الموجودة في الحزمة بالسرعة القياسية من خلال مشاركة المعلومة الموجودة في الحزمة بين انظمتها.



التكنولوجيا المعتمدة في الحزمة

تمتلك شركتنا خبرة واسعة في مجال انظمة الحكم الالكتروني و قواعد البيانات . اعتمدت الشركة في انشاء هذه الحزمة على احدث التكنولوجيا المقدمة من اكبر الشركات في العالم في هذا المجال حيث تعتمد على:

- قاعدة بيانات اوراكل (Oracle) او بوستجرس (Postgres)
- خادم التطبيقات (Application Server) . (IIS7) او (IIS8) من شركة مايكروسوفت (Microsoft) .
- و بالامكان تجهيز الحزمة بقواعد بيانات اوراكل (Oracle) او قواعد بيانات (Postgres) المجانية و حسب رغبة الزبون.

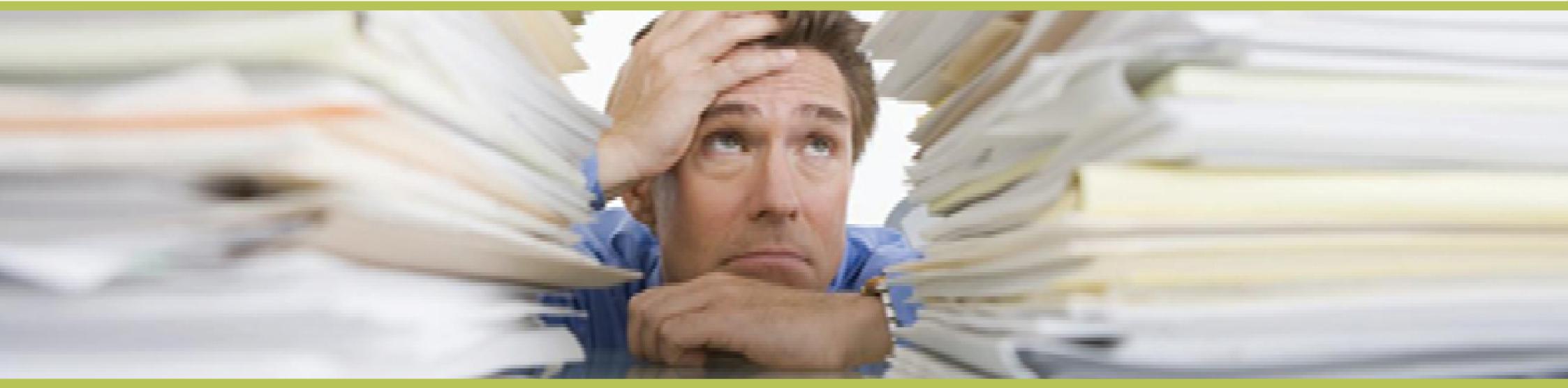




Archiving

نظام ارشفة الكتب الرسمية

وهو نظام متخصص بأرشفة الكتب الرسمية الصادرة و الواردة يوفر الخصائص المعتمدة عالمياً في
الارشفة الالكترونية من حيث عرض وحزن واسترجاع الكتب المؤرشفة وسهولة الاستخدام.



امكانية التعديل على الكتب المخزنة وفق صلاحية.
امكانية استخراج نسخة من الكتب المخزنة على شكل صور أو ملف (PDF).
امكانيةربط بين الكتب الرسمية المخزنة مع بعضها البعض.
متابعة عمل الموظفين واصدار التقارير عن الاخبار.
سهولة استرجاع الكتب الرسمية من خلال توفير آلية للبحث داخل الارشيف واسترجاع كتب ضمن سنوات قديمة.

- توفير ارشيف الكتروني متكمال للكتب الرسمية الصادرة والواردة.
- عرض مفصل وحسب اقسام الدائرة وحسب حالة الكتاب الرسمي.
- امكانية استعراض الكتب المخزنة داخل النظام وفق صلاحية.
- ارفاق ملف او مجموعة ملفات مع كل كتاب مخزون.
- الاطلاع على النسخ الاصلية للكتاب والنسخة المهمشة داخل النظام.
- متابعة الكتب الرسمية وتحديد أوقات خاصة للمتابعة مع اصدار تقارير عنها (المنجز غير المنجز، المتأخر، غير المتأخر).

سرعة تناقل البيانات

Transmission Speed



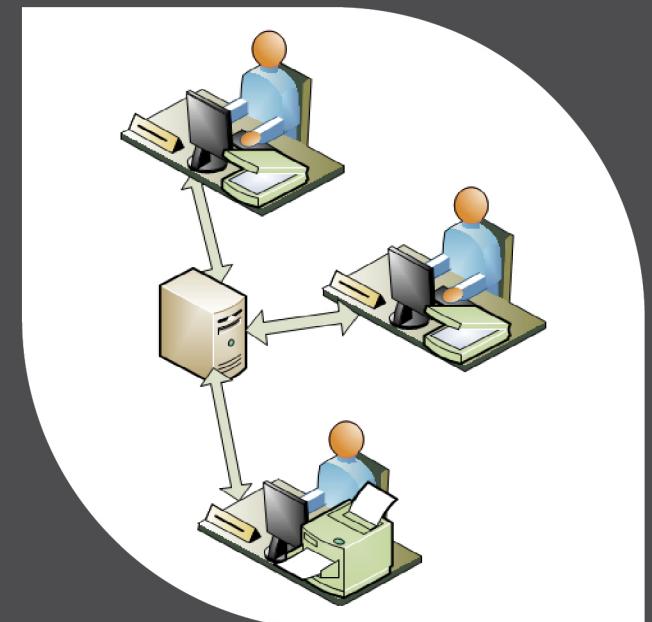
ربط الكتب بالاضابير

Link Then Docs with Folders



تشارك الموارد

Resources Sharing



نظام الاضافير و الاستمارات

Folders & Forms

- خزن الاضافير داخل قاعدة بيانات مركبة تسمح للمستخدمين تشارك الملفات و الاطلاع والتعديل عليها وفق صلاحيات الموظف في النظام.

- تعرف عدد غير محدد من القوالب التي تستخدم في عملية خزن الملفات وفتح الاضافير لخزن الملفات بداخليها.

- تعرف وفتح عدد غير محدد من الاضافير وفق صلاحيات تعطى للموظف لتوافق الموقع الوظيفي للموظف وصلاحياته الادارية.

- خزن اي نوع من انواع الملف داخل الاضافير وتحميلها الى النظام.

- استعراض محتويات الاضافير والتعامل مع الملفات ورفعها اليها.

- استخراج اي ملف من اي اضيارة الى الحاسوب الطرفي وفق صلاحيات الموظف في النظام.

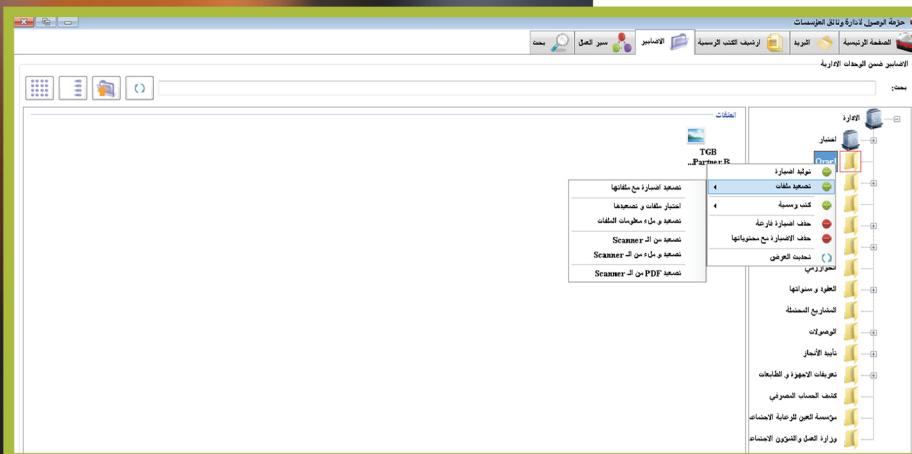
- تناقل الملفات بين الاضافير في النظام حسب صلاحيات الموظف في النظام.

- البحث على الاضافير الموجودة.

- التعديل على معلومات الاضافير الموجودة.

- التعامل مع الماسح الضوئي السريع (Scaner feeder).

- تعرف عدد غير محدد من الاستثمارات الالكترونية وختزتها في النظام وحسب المتطلبات.



توفير مساحة عمل للموظف و امكانية
توليد اضافير المشاريع او الاضافير الشخصية
و المختصة

الاضبار الالكترونية و الوثائق

ربط أي كتاب بمنظومة الارشيف الالكترونية

بالامكان اضافة استماره بحيث يتم اضافة معلومات معينة للاستماره تكون كاستطلاع او كاستماره ترفيع او اجازة و لكل وحدة ادارية معينة.

بالامكان اختيار اي كتاب رسمي موجود في منظومة الارشيف او البريد الوارد او سير العمل و تنزيل نسخة منه في الاضباره و بحيث يكون رابط بين الكتاب والاضباره بحيث عند مسحه من الاضباره لا يتم حذفه فعلاً.

يوفر النظام امكانية اضافة اي نوع من الملفات الى الاضباره ما يوفر للمستخدم مساحة عمل لاضافة كتب و بيانات مشروع معين حتى لو لم تكن ضمن سير العمل اليومي فبالمكان تصعيد صور الكتب بواسطة المسح الضوئي



بعض و المنتجات شركة الوصول



نظام الوصول للادارة المخازن للقطاع الحكومي

يقوم هذا النظام بمعالجة اجراءات المخازن الحكومية من ادخال مخزنی و اخراج مخزنی و تناقل مواد و سيطرة مخزنیة.



نظام الوصول للادارة الموارد البشرية

يقوم هذا النظام بعمل ادارة الكترونية للموارد البشرية في اي دائرة حكومية في الدولة العراقية عن طريق توفير عدد من الادوات ضمن النظام خاكي العمل المؤسسي العراقي.



نظام الوصول المحاسبي الحكومي

يقوم هذا النظام بادارة المحسابات للجهات الحكومية وفق التعليمات والقوانين في جمهورية العراق . ويقوم بتوليد مستندات القيد وادارة المصروفات واستخراج الموازن والتحاليل المحاسبية.



نظام الوصول للادارة الرواتب

يقوم النظام بإدارة الرواتب لدوائر الدولة الحكومية و الوزارات من خلال توفير العديد من المخصصات مثل السلم الوظيفي العراقي والمخصصات والاستقطاعات وطباعة جدول الرواتب الرئيسي بالإضافة الى تعریف الاجازات بدون الراتب والفرقوقات المضافة الى او المستقطعة من الراتب . كما بالامكان حزن جداول الرواتب للاشهر السابقة



منظومة الوصول لإدارة الهويات

تقوم المنظومة بإدارة الدخول لمبنى الوزارة او المؤسسة عن طريق اصدار هويات وتقدم حلول امنية وبوابات الكترونية يتم فتحها بواسطة هذه الهويات وبهذا يتم السيطرة على عملية من التصاريح للدخول لمبني المؤسسة او الوزارة



نظام الوصول لمنتابعة حضور الموظفين

يتم قراءة حضور و انصراف الموظفين من جهاز قارئ بصمة الاصبع و يحتوي النظم على كافة التقارير للحضور اليومي و الشهري و حضور موظف معين و التأخيرات و الغيابات و الاجازات.